

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Херсонської гімназії № 4
Херсонської міської ради
від 14.10.2026 року № 63-О

ПОРЯДОК

**вивчення практичного досвіду роботи бібліотечного працівника,
який підлягає атестації,
у Херсонській гімназії № 4 Херсонської міської ради**

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає організаційні засади вивчення практичного досвіду роботи бібліотечного працівника Херсонської гімназії № 4 Херсонської міської ради (далі – гімназія), який підлягає атестації.

1.2. Порядок розроблено з урахуванням вимог Положення про проведення атестації працівників підприємств, установ, організацій та закладів галузі культури, затвердженого наказом Міністерства культури і туризму України від 16.07.2007 № 44, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.09.2007 за № 1023/14290 (із змінами), та з урахуванням особливостей діяльності бібліотеки закладу загальної середньої освіти.

1.3. Вивчення практичного досвіду роботи здійснюється з метою підготовки об'єктивних та документально підтверджених матеріалів про професійну діяльність бібліотечного працівника, який підлягає атестації.

1.4. Вивчення практичного досвіду роботи не є самостійною процедурою атестації та не замінює повноважень атестаційної комісії.

1.5. Результати вивчення практичного досвіду роботи використовуються як один із матеріалів для розгляду професійної діяльності бібліотечного працівника під час проведення атестації.

1.6. Вивчення практичного досвіду роботи ґрунтується на принципах:

- об'єктивності;
- системності;
- достовірності та документальної підтвердженості;
- доброзичливості та поваги до професійної гідності працівника;
- недопущення упередженого ставлення;
- урахування функціональних обов'язків працівника та особливостей діяльності бібліотеки гімназії.

1.7. Цей Порядок застосовується щодо бібліотечних працівників гімназії, які відповідно до законодавства підлягають атестації.

2. Організація вивчення практичного досвіду роботи

2.1. Вивчення практичного досвіду роботи організовується на підставі наказу директора гімназії та з урахуванням строків проведення атестації.

2.2. У наказі про організацію вивчення практичного досвіду роботи визначаються:

- бібліотечний працівник, досвід роботи якого вивчається;
- відповідальні особи;
- строк проведення вивчення;
- основні напрями вивчення;
- форма узагальнення результатів.

2.3. Вивчення практичного досвіду роботи може здійснюватися керівником гімназії, заступником директора, іншими працівниками гімназії, визначеними наказом директора, з урахуванням їхніх посадових повноважень та професійної компетентності.

2.4. До вивчення практичного досвіду роботи не залучаються особи, щодо яких наявний реальний або потенційний конфлікт інтересів.

2.5. Вивчення практичного досвіду роботи проводиться у строки, визначені наказом директора гімназії, та може включати кілька взаємопов'язаних заходів.

2.6. Обсяг і форми вивчення визначаються з урахуванням посадових обов'язків бібліотечного працівника, специфіки роботи бібліотеки, фактичних умов діяльності гімназії та завдань, які виконує працівник.

3. Напрями та форми вивчення практичного досвіду роботи

3.1. Під час вивчення практичного досвіду роботи можуть розглядатися такі напрями діяльності бібліотечного працівника:

- виконання посадових обов'язків;
- організація роботи бібліотеки та ведення необхідної документації;
- організація обслуговування користувачів бібліотеки;
- забезпечення інформаційно-бібліотечної підтримки освітнього процесу;
- формування, облік, збереження та використання бібліотечного фонду;
- організація інформаційної та просвітницької діяльності бібліотеки;
- проведення бібліотечних, інформаційних, культурно-освітніх та інших заходів;
- використання інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій у роботі;
- взаємодія з педагогічними працівниками, учнями та іншими учасниками освітнього процесу;

• участь у реалізації завдань і заходів гімназії;

• професійний розвиток та підвищення кваліфікації;

• інші напрями, що відповідають посадовим обов'язкам бібліотечного працівника.

3.2. Вивчення практичного досвіду роботи може здійснюватися у таких формах:

- аналіз документів та матеріалів, що характеризують роботу бібліотеки;
- аналіз планування роботи та звітних матеріалів;
- спостереження за організацією роботи бібліотечного працівника;
- ознайомлення з практичними результатами роботи;
- відвідування та аналіз бібліотечних, інформаційних, культурно-освітніх заходів;
- аналіз організації взаємодії з користувачами бібліотеки та педагогічними працівниками;
- співбесіда з бібліотечним працівником;
- аналіз матеріалів професійного розвитку;
- вивчення інших матеріалів, що характеризують практичний досвід роботи працівника.

3.3. Під час вивчення враховуються фактичні результати професійної діяльності бібліотечного працівника, зокрема якість виконання посадових обов'язків, результативність інформаційно-бібліотечної підтримки освітнього процесу, організація роботи бібліотеки, професійний розвиток та взаємодія з учасниками освітнього процесу.

3.4. Не допускається вимагання від бібліотечного працівника документів або матеріалів, не передбачених його посадовими обов'язками чи необхідністю підтвердження результатів професійної діяльності.

3.5. Під час вивчення практичного досвіду роботи можуть використовуватися матеріали, які вже створені бібліотечним працівником у межах виконання посадових обов'язків, без створення додаткової звітності виключно для проведення вивчення.

4. Оформлення результатів вивчення практичного досвіду роботи

4.1. Результати вивчення практичного досвіду роботи узагальнюються у Довідці про результати вивчення практичного досвіду роботи бібліотечного працівника, який підлягає атестації (додаток 1 до цього Порядку).

4.2. У довідці зазначаються:

- прізвище, ім'я, по батькові бібліотечного працівника;
- посада;
- період вивчення;
- напрями та форми вивчення;
- опрацьовані документи та матеріали;
- встановлені факти та результати професійної діяльності;
- узагальнені результати вивчення.

- 4.3. Довідка має містити фактичні відомості про професійну діяльність працівника та не повинна містити висновків щодо рішення атестаційної комісії.
- 4.4. За результатами вивчення можуть зазначатися професійні здобутки, ефективні практики роботи, використані форми та методи роботи, а також напрями професійного розвитку, які доцільно врахувати під час атестації.
- 4.5. Довідка оформлюється особою (особами), визначеними наказом директора гімназії.
- 4.6. Бібліотечний працівник ознайомлюється з довідкою про результати вивчення практичного досвіду роботи під підпис.
- 4.7. У разі наявності зауважень або пояснень бібліотечний працівник має право подати їх у письмовій формі. Такі зауваження або пояснення додаються до довідки.
- 4.8. Матеріали вивчення практичного досвіду роботи передаються до атестаційної комісії для врахування під час розгляду матеріалів атестації.

5. Використання результатів вивчення під час атестації

- 5.1. Результати вивчення практичного досвіду роботи використовуються атестаційною комісією під час розгляду матеріалів про професійну діяльність бібліотечного працівника.
- 5.2. Результати вивчення практичного досвіду роботи мають інформаційний та документально підтверджувальний характер і не визначають наперед рішення атестаційної комісії.
- 5.3. Атестаційна комісія самостійно розглядає матеріали атестації та приймає рішення в межах повноважень, визначених законодавством.
- 5.4. Результати вивчення практичного досвіду роботи можуть бути враховані під час формування рекомендацій щодо професійного розвитку бібліотечного працівника.
- 5.5. Документи, створені за результатами вивчення практичного досвіду роботи, зберігаються в установленому в гімназії порядку.

6. Прикінцеві положення

- 6.1. Цей Порядок застосовується під час підготовки матеріалів до атестації бібліотечних працівників гімназії.
- 6.2. Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться наказом директора гімназії відповідно до законодавства.
- 6.3. У разі зміни законодавства положення цього Порядку застосовуються в частині, що не суперечить чинним нормативно-правовим актам.

Додаток 1
до Порядку вивчення практичного
досвіду роботи бібліотечного
працівника, який підлягає атестації

ДОВІДКА
про результати вивчення практичного досвіду роботи бібліотечного працівника,
який підлягає атестації

1. Загальні відомості

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Посада _____

Освіта _____

Стаж роботи на посаді _____

Період вивчення практичного досвіду роботи _____

2. Напрями та форми вивчення

3. Опрацьовані документи та матеріали

4. Результати вивчення практичного досвіду роботи

5. Професійні здобутки та ефективні практики роботи

6. Напрями професійного розвитку (за наявності)

7. Узагальнення результатів вивчення

Особа (особи), яка (які) здійснювала (здійснювали) вивчення:

(посада) (ПІБ, підпис)

(посада) (ПІБ, підпис)

З довідкою ознайомлений(а):

(ПІБ бібліотечного працівника) (підпис)

«__» _____ 20__ року