

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Херсонської гімназії № 4
Херсонської міської ради
від 14.10.2026 року № 63-О

ПОРЯДОК
організації та проведення атестації педагогічних працівників
Херсонської гімназії № 4 Херсонської міської ради

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає організаційні засади проведення атестації педагогічних працівників Херсонської гімназії № 4 Херсонської міської ради (далі – гімназія) та встановлює особливості організації вивчення професійної діяльності педагогічних працівників, які підлягають атестації.

1.2. Атестація педагогічних працівників гімназії проводиться відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, у чинній редакції (далі – Положення про атестацію).

1.3. Цей Порядок застосовується з урахуванням вимог законодавства у сфері освіти, посадових інструкцій педагогічних працівників, професійних стандартів (за наявності) та інших нормативно-правових актів, що регулюють питання атестації педагогічних працівників.

1.4. Цей Порядок не дублює положень Положення про атестацію педагогічних працівників щодо строків, повноважень атестаційних комісій, порядку прийняття рішень, оформлення результатів атестації та їх оскарження.

1.5. Метою організації атестації в гімназії є забезпечення всебічного та комплексного оцінювання професійної діяльності педагогічного працівника, його професійних компетентностей, результативності педагогічної діяльності та професійного розвитку.

1.6. Вивчення професійної діяльності педагогічного працівника здійснюється на засадах відкритості, колегіальності, об'єктивності, системності, доброзичливого та гуманного ставлення до педагогічного працівника, дотримання академічної доброчесності та недопущення конфлікту інтересів.

1.7. Атестація педагогічних працівників проводиться атестаційною комісією I рівня гімназії відповідно до її повноважень, визначених Положенням про атестацію.

II. Організація проведення атестації

2.1. Організація атестації педагогічних працівників здійснюється атестаційною комісією I рівня (далі – атестаційна комісія) відповідно до строків та процедур, установлених Положенням про атестацію педагогічних працівників.

2.2. Атестаційна комісія складає та затверджує список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, визначає строки проведення їх атестації та затверджує графік проведення засідань атестаційної комісії.

2.3. Для забезпечення всебічного та комплексного оцінювання професійної діяльності педагогічного працівника атестаційна комісія за потреби приймає рішення про вивчення його практичного досвіду роботи та визначає членів атестаційної комісії, які здійснюють таке вивчення.

2.4. За рішенням атестаційної комісії до вивчення практичного досвіду роботи можуть залучатися інші педагогічні працівники (експерти), які не входять до складу атестаційної комісії, з дотриманням вимог законодавства щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

2.5. Організаційні заходи, пов'язані з вивченням професійної діяльності педагогічних працівників, визначаються атестаційною комісією з урахуванням строків проведення атестації та особливостей професійної діяльності педагогічних працівників.

III. Подання педагогічними працівниками матеріалів

3.1. Педагогічні працівники протягом 10 робочих днів з дня оприлюднення інформації про проведення атестації можуть подати до атестаційної комісії на визначену нею електронну адресу документи та матеріали, які, на їхню думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.

До таких матеріалів можуть належати, зокрема:

інформаційно-аналітичні матеріали щодо професійної діяльності;

матеріали педагогічного досвіду;

портфоліо;

матеріали, що відображають форми і методи роботи із здобувачами освіти та взаємодію з батьками;

матеріали щодо поширення власного педагогічного досвіду;

інші матеріали, що характеризують професійну діяльність та професійні досягнення педагогічного працівника.

3.2. Подані педагогічними працівниками документи та матеріали приймаються, реєструються та зберігаються секретарем атестаційної комісії відповідно до вимог законодавства та використовуються під час всебічного та комплексного оцінювання професійної діяльності педагогічного працівника.

IV. Вивчення професійної діяльності педагогічного працівника

4.1. У межах всебічного та комплексного оцінювання професійної діяльності педагогічного працівника атестаційна комісія може здійснювати вивчення його професійної діяльності шляхом:

відвідування навчальних занять;

відвідування тематичних, виховних, методичних та інших заходів, що проводяться педагогічним працівником у межах його посадових обов'язків;

аналізу організації та проведення навчального заняття;

аналізу навчально-методичних та інших матеріалів, створених або використовуваних педагогічним працівником у професійній діяльності;

аналізу результатів професійної діяльності;

аналізу результатів професійного розвитку та підвищення кваліфікації;

представлення педагогічним працівником досвіду професійної діяльності за міжатестаційний період;

самоаналізу педагогічним працівником проведеного навчального заняття;

інших заходів, визначених рішенням атестаційної комісії відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників.

4.2. Вивчення професійної діяльності педагогічного працівника здійснюється з урахуванням його посадових обов'язків, особливостей професійної діяльності, вимог відповідного професійного стандарту (за наявності), а також особливостей організації освітнього процесу в гімназії.

4.3. Для педагогічних працівників, за відповідною педагогічною посадою яких відсутній професійний стандарт, під час вивчення професійної діяльності враховуються посадові обов'язки, фактична професійна діяльність, її результати, професійний розвиток та інші матеріали, що характеризують професійну діяльність педагогічного працівника.

4.4. Педагогічний працівник, який підлягає атестації, самостійно визначає форму та час проведення показових педагогічних активностей (навчального заняття, тематичного заходу, майстерки тощо) у межах строків, визначених атестаційною комісією.

До 05 листопада педагогічний працівник надає секретарю атестаційної комісії пропозиції щодо двох показових педагогічних активностей. Однією з них має бути захід за участю здобувачів освіти.

Після проведення показового навчального заняття педагогічний працівник здійснює його самоаналіз, у якому висвітлює мету, очікувані результати, використані методи й прийоми навчання, досягнення поставлених цілей, результати діяльності учнів, а також визначає сильні сторони заняття та аспекти, що потребують удосконалення.

Члени атестаційної комісії I рівня можуть поставити педагогічному працівнику запитання щодо організації та проведення заняття, використаних педагогічних підходів і результатів навчання.

4.5. Після проведення навчального заняття педагогічний працівник може здійснювати його самоаналіз, у якому визначає мету та результати заняття, використані форми, методи і засоби навчання, особливості взаємодії із здобувачами освіти, результати навчальної діяльності, ефективні рішення та напрями подальшого вдосконалення професійної діяльності.

4.6. Педагогічний працівник, який підлягає атестації, представляє досвід своєї професійної діяльності за міжатестаційний період на засіданні атестаційної комісії у формі звіту-презентації.

Представлення досвіду професійної діяльності може містити інформацію про:
 основні напрями професійної діяльності;
 професійні здобутки за міжатестаційний період;
 використані методики, технології, форми і засоби навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти;

результати впровадження педагогічного досвіду;
 використання цифрових технологій та електронних освітніх ресурсів;
 участь у професійному розвитку, методичній роботі та професійних заходах;
 поширення власного педагогічного досвіду;
 результати роботи із здобувачами освіти з урахуванням їхніх освітніх потреб;
 інші результати, що характеризують професійну діяльність педагогічного працівника.

Використання фото-, відео- та інших матеріалів із зображенням або іншими персональними даними здобувачів освіти здійснюється з дотриманням вимог законодавства щодо захисту персональних даних та прав учасників освітнього процесу.

4.7. Загальна тривалість представлення досвіду професійної діяльності становить до 20 хвилин, з яких до 15 хвилин відводиться на виступ педагогічного працівника та до 5 хвилин — на запитання членів атестаційної комісії та обговорення.

У разі перевищення встановленого регламенту головуючий на засіданні може припинити виступ.

4.8. Відвідування навчальних занять та інших заходів здійснюється виключно в межах завдань атестації для отримання інформації, необхідної для всебічного та комплексного оцінювання професійної діяльності педагогічного працівника, і не має на меті контролювання його діяльності поза межами атестації.

V. Оцінювання професійних компетентностей

5.1. Атестаційна комісія здійснює оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків та вимог відповідного професійного стандарту (за наявності).

5.2. Під час комплексного оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників застосовуються визначені гімназією форми та інструменти:

- «Картка самооцінювання професійної діяльності педагогічного працівника» (додаток 1);
- «Форма спостереження за навчальним заняттям» (додаток 2);

- «Кваліметрична модель оцінювання рівня професійного розвитку педагогічного працівника» (додаток 3);

- «Довідка про результати вивчення професійної діяльності педагогічного працівника, який атестується» (додаток 4) — для педагогічних працівників, за відповідною педагогічною посадою яких відсутній професійний стандарт.

5.3. Картка самооцінювання використовується педагогічним працівником для рефлексивного аналізу власної професійної діяльності та професійного розвитку за міжатастаційний період.

5.4. Форма спостереження за навчальним заняттям використовується членами атестаційної комісії для фіксації результатів спостереження за організацією та проведенням навчального заняття.

5.5. Кваліметрична модель використовується членами атестаційної комісії для узагальнення результатів оцінювання професійної діяльності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків та вимог відповідного професійного стандарту (за наявності).

5.6. Довідка про результати вивчення професійної діяльності педагогічного працівника, за відповідною педагогічною посадою якого відсутній професійний стандарт, складається за формою, визначеною додатком 4 до цього Порядку.

Довідка має інформаційно-аналітичний характер та використовується атестаційною комісією як один із матеріалів під час всебічного та комплексного оцінювання професійної діяльності педагогічного працівника.

5.7. Під час оцінювання враховуються результати вивчення професійної діяльності педагогічного працівника, подані ним документи та матеріали, результати відвідування навчальних занять та інших заходів, самоаналіз, представлення досвіду професійної діяльності, результати професійного розвитку та інші матеріали, що характеризують професійну діяльність педагогічного працівника.

5.8. Результати оцінювання за визначеними формами та інструментами використовуються атестаційною комісією під час розгляду питання про результати атестації педагогічного працівника.

5.9. Оцінювання професійних компетентностей здійснюється об'єктивно, системно та з урахуванням специфіки професійної діяльності педагогічного працівника.

Рішення про результати атестації приймається атестаційною комісією в межах її повноважень відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників.

5.10. Матеріали, що створюються або подаються під час проведення атестації, зберігаються відповідно до законодавства та локальних документів гімназії.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Цей Порядок застосовується під час організації атестації педагогічних працівників гімназії в частині, що не врегульована Положенням про атестацію педагогічних працівників.

6.2. У разі зміни законодавства у сфері атестації педагогічних працівників положення цього Порядку застосовуються в частині, що не суперечить чинним нормативно-правовим актам.

6.3. Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться наказом директора гімназії.

Додаток 2

до Порядку організації та проведення атестації педагогічних працівників
Херсонської гімназії № 4 Херсонської міської ради

Форма спостереження за проведенням навчального заняття

Клас _____ Дата _____

Учитель _____

Кількість учнів, присутніх на уроці, із них мають ООП: ____)

Інструктаж з питань безпеки життєдіяльності (за необхідності)

1. Під час уроку спостерігалися формування і розвиток ключових компетентностей

№ п/п	Ключова компетентність	Примітка
1	Вільне володіння державною мовою	
2	Здатність спілкуватися іноземною мовою	
3	Математична компетентність	
4	Компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій	
5	Екологічна компетентність	
6	Інформаційно-комунікаційна компетентність	
7	Навчання впродовж життя	
8	Громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя	
9	Культурна компетентність	
10	Підприємливість та фінансова грамотність	

2. Робота учнів під час уроку

№ п/п	Перелік тверджень	Так	Ні	Примітка
1.	Усі учні працювали із зацікавленням, співпрацювали між собою			
2.	Більшість учнів працювала			
3.	Переважає більшість учнів були пасивними (переважало монологічне мовлення педагога над діалогічним мовленням педагога з учнями)			
4.	Усі учні були пасивні, не залучалися до роботи (домінувало монологічне мовлення вчителя)			

3. Оцінювання результатів навчання під час уроку

№ п/п	Діяльність учителя	Так	Ні	Примітка
1	Оцінює результати навчання учнів відповідно до розроблених критеріїв			
2	Оприлюднює критерії оцінювання результатів навчання			
3	Надає учням час на обдумування відповіді			
4	Супроводжує відповідь учня уточнювальними запитаннями			
5	Забезпечує зворотний зв'язок щодо якості виконання/виконаного завдання			

6	Спрямовує оцінювання навчальних досягнень на індивідуальний поступ учня			
7	Використовує прийоми самооцінювання і взаємооцінювання учнів			
8	Відзначає досягнення учнів, підтримує в них бажання навчатися			
9	Добирає домашнє завдання, спрямоване на оволодіння ключовими компетентностями, озвучує критерії його оцінювання			
10	Дає учням можливість вибору рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності			

4. Спрямованість уроку на формування суспільних цінностей

№ п/п	Діяльність учителя	Так	Ні	Примітка
1	Спрямовує зміст навчального матеріалу на виховання в учнів патріотизму, поваги до державної мови, культури, законів			
2	Розвиває в учнів загальнолюдські цінності (соціальну емпатію, толерантність, інклюзивну культуру тощо)			
3	Розвиває в учнів навички співпраці та культуру командної роботи			

5. Використання ІКТ, обладнання, засобів навчання

№ п/п	Діяльність учителя	Так	Ні	Примітка
1	Використовує інформаційно-комунікаційні технології, що сприяють формуванню в учнів ключових компетентностей			
2	Використовує електронні освітні ресурси			
3	Використовує медіаресурси з навчальною метою			
4	Використовує мережу Інтернет для пошуку навчальної інформації, виконання онлайн-завдань тощо			
5	Використовує обладнання та засоби навчання для активізації навчально-пізнавальної діяльності учнів			

6. Комунікація з учнями

№ п/п	Діяльність учителя	Так	Ні	Примітка
1	Співпрацює з учнями на засадах партнерства			
2	У роботі з учнями застосовує авторитарний підхід			
3	Вислуховує та сприймає думки учнів, їхні погляди			
4	Застосовує особистісно орієнтований підхід			
5	Дотримується принципів академічної доброчесності			

7. Організація роботи з учнями з особливими освітніми потребами (за потреби)

№ п/п	Діяльність учителя	Так	Ні	Примітка
1	Планує роботу під час проведення навчального заняття із урахуванням індивідуальних потреб учнів з ООП			
2	Адаптує/модифікує зміст навчального матеріалу до індивідуальних освітніх можливостей учнів з ООП			

3	Використовує спеціально розроблені завдання та залучає до спільної роботи учнів з особливими ООП			
4	Дотримується відповідності темпу навчального заняття індивідуальним навчальним можливостям учнів з ООП			
5	Забезпечує корекційну спрямованість освітнього процесу			
6	Конструктивно співпрацює з асистентом учителя/дитини			
7	Використовує корекційні (дидактичні) засоби навчання під час роботи з учнями, які мають ООП			

ВИСНОВКИ

Підпис члена атестаційної комісії I рівня _____

(IIII)

Додаток 4
до Порядку організації та проведення
атестації педагогічних працівників
Херсонської гімназії № 4 Херсонської
міської ради

ДОВІДКА
про результати вивчення професійної діяльності
педагогічного працівника, який атестується
(для педагогічних працівників, за відповідною педагогічною посадою яких відсутній професійний стандарт)

Педагогічний працівник: _____

Посада: _____

Кваліфікаційна категорія / тарифний розряд (за наявності): _____

Атестаційний період: _____

Навчальний рік: _____

1. Відомості про вивчення професійної діяльності

Форма вивчення	Дата	Короткий зміст / що вивчалось
Відвідування навчального заняття/майстерки		
Відвідування тематичного / виховного заходу		
Представлення досвіду професійної діяльності		
Самоаналіз професійної діяльності		
Ознайомлення з матеріалами професійної діяльності		
Інший вид професійної діяльності		

2. Виконання професійних та посадових обов'язків

Оцінено виконання педагогічним працівником посадових обов'язків відповідно до посади, вимог законодавства у сфері освіти, посадової інструкції та особливостей професійної діяльності.

Короткий опис результатів:

3. Професійна діяльність та участь в організації освітнього процесу

Вивчено особливості професійної діяльності педагогічного працівника, зокрема:

- планування та організацію професійної діяльності;
- застосування форм, методів і засобів роботи відповідно до посадових обов'язків;
- урахування потреб та індивідуальних особливостей здобувачів освіти;
- створення безпечного, сприятливого та підтримувального освітнього середовища;
- взаємодію з учасниками освітнього процесу;
- участь у реалізації завдань освітньої програми гімназії.

Короткий опис результатів:

4. Особливості професійної діяльності відповідно до посади
Заповнюється з урахуванням конкретної педагогічної посади.

Посада / напрям діяльності	Основні аспекти, що можуть бути враховані під час вивчення
Асистент вчителя	участь в організації інклюзивного освітнього процесу; підтримка здобувачів освіти з особливими освітніми потребами; участь у реалізації індивідуальної програми розвитку; взаємодія з учасниками команди психолого-педагогічного супроводу; створення умов для участі учня в освітньому процесі
Соціальний педагог	соціально-педагогічний супровід здобувачів освіти; профілактична робота; виявлення та попередження соціальних ризиків; взаємодія із сім'ями; захист прав та законних інтересів дітей; взаємодія з іншими фахівцями
Педагог-організатор	організація виховних, культурних, громадянських та інших заходів; сприяння розвитку учнівського самоврядування; залучення здобувачів освіти до суспільно корисної діяльності; розвиток соціальної активності та ініціативності учнів; взаємодія з учнівським колективом та педагогічними працівниками
Інша педагогічна посада	аспекти професійної діяльності визначаються відповідно до посадових обов'язків та фактичного змісту роботи педагогічного працівника

Результати вивчення:

5. Професійний розвиток

Враховано участь педагогічного працівника у професійному розвитку, зокрема:

- підвищенні кваліфікації;
- професійних заходах, методичній роботі;
- упровадженні набутого досвіду у професійну діяльність;
- самоосвітній діяльності;
- поширенні або представленні власного професійного досвіду.

Короткий опис результатів:

6/ Узагальнені результати вивчення професійної діяльності

За результатами вивчення професійної діяльності встановлено:

Сильні сторони професійної діяльності:

Результативні форми та методи роботи:

Напрями подальшого професійного розвитку:

Інші результати, що мають значення для комплексного оцінювання професійної діяльності:

8. Висновок за результатами вивчення

Професійна діяльність педагогічного працівника вивчена відповідно до визначених атестаційною комісією форм та напрямів.

Результати вивчення професійної діяльності подаються атестаційній комісії для врахування під час комплексного оцінювання професійної діяльності педагогічного працівника.

Члени атестаційної комісії:

_____/_____
(підпис) (ПІБ)
_____/_____
(підпис) (ПІБ)

Дата: «__» _____ 20 року

З довідкою ознайомлений(а):

_____/_____
(ПІБ педагогічного працівника) /(підпис)

«__» _____ 20_ року