



**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХЕРСОНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №4
ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

НАКАЗ

14.06.2024

м. Херсон

№ 93 -О

**Про організацію порядку дій
працівників закладу
під час обов'язкової або
загальної евакуації**

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постанови КМУ від 30.10.2013 №841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій», з метою здійснення організованої евакуації населення у разі виникнення загрози або надзвичайної ситуації

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок дій працівників Херсонської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №4 Херсонської міської ради на випадок загальної ситуації з масовим переміщенням людей в умовах воєнного стану (додаток).

2. Призначити Ларису ШУМЕЙКО, заступника директора з навчально-виховної роботи, відповідальною за координацію дій працівників закладу у разі обов'язкової або загальної евакуації.

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Ларисі ШУМЕЙКО:

3.1. До 20.06.2024 ознайомити працівників закладу освіти з Порядком дій працівників Херсонської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №4 Херсонської міської ради на випадок загальної ситуації з масовим переміщенням людей в умовах воєнного стану (далі – Порядок дій).

3.2. До 20.06.2024 провести з працівниками цільовий інструктаж щодо дій при проведенні евакуації, ознайомити учасників освітнього процесу з планом евакуації та порядком оповіщення у разі виникнення загрози або надзвичайної ситуації.

3.3. Щотижня оновлювати інформацію про місце перебування, контактні дані працівників, що перебувають у місті Херсоні.

4. Заступнику директору з господарської роботи Валентині ЛУЦЕНКО:

4.1. До 01.07.2024 скласти перелік матеріальних цінностей, що знаходиться у власності закладу, і потребує перевезення у разі виникнення загрози або надзвичайної ситуації.

4.2. Здійснювати контроль за відповідністю стану будівлі закладу вимогам цивільного захисту та забезпечити збереження матеріальних цінностей.

4.3. Забезпечувати належне функціонування об'єктової системи оповіщення (гучномовці, шкільний дзвінок) закладу освіти.

5. Працівникам закладу дотримуватися Порядку дій при проведенні евакуації.

6. Відповідальність за невиконання або неналежне виконання даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Ларису ШУМЕЙКО, заступника директора з господарської роботи Валентину ЛУЦЕНКО.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи

 Олександра ПОТУК

З наказом ознайомлені:

_____ Лариса ШУМЕЙКО _____

_____ Надія ПРОХОРОВА _____
_____ Валентина ЛУЦЕНКО _____
_____ Віра КУЗОВЕНКОВА _____
_____ Ольга ПОЛИВАЧ _____
_____ Наталія ГАРНАГІНА _____
_____ Михайло ОХРИМЕНКО _____

**Порядок дій працівників
Херсонської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №4 Херсонської міської ради
на випадок загальної ситуації з масовим переміщенням людей
в умовах воєнного стану**

Порядок дій працівників Херсонської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №4 Херсонської міської ради на випадок загальної ситуації з масовим переміщенням людей в умовах воєнного стану (далі – Порядок дій працівників) розроблений для використання під час обов’язкової або загальної евакуації.

Обов’язкова евакуація населення завчасно планується та проводиться у разі виникнення загрози або надзвичайної ситуації на території Херсонської області.

1. Планування, підготовка та проведення заходів з евакуації

№ З/П	Заходи	Відповідальний	Ознайомлений
1.	Призначення особи відповідальної за координацію дій працівників закладу у разі обов’язкової або загальної евакуації	ЗДНВР Лариса ШУМЕЙКО	
2.	Збереження або знищення (у разі потреби і розпорядження управління освіти ХМР) установчої документації закладу: - печатка закладу, книга обліку і видачі свідоцтв та додатків до свідоцтв про початкову і базову середню освіту; установчі документи закладу (статут, свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи, витяг (виписка) з ЄДРПОУ), електронний пристрій (ноутбук) із базою даних закладу «Курс: Школа», ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО»; - електронний носій із базою даних закладу, алфавітна книга запису учнів; - документи (свідоцтва, акти, договори) на землю, споруди, майно, на право володіння, користування, розпорядження майном; інвентаризаційні описи основних засобів і нематеріальних активів; - особові справи здобувачів освіти 1-4 класів; - особові справи здобувачів освіти 5-9 класів; - особові справи працівників	ЗДНВР Лариса ШУМЕЙКО секретар-друкарка Надія ПРОХОРОВА ЗДГР Валентина ЛУЦЕНКО учитель Віра КУЗОВЕНКОВА учитель Ольга ПОЛИВАЧ завідувач бібліотекою Наталія ГАРНАГІНА	
3.	Забезпечення комунікації з людьми (складання списків працівників із зазначенням фактичного місця перебування людей та діючими номерами телефонів)	ЗДНВР Лариса ШУМЕЙКО	
		ЗДГР Валентина ЛУЦЕНКО	
4.	Визначення відповідального за знеструмлення, перекриття водопостачання та інших заходів, спрямованих на припинення життєдіяльності закладу	робітник з обслуговування та ремонту приміщень Михайло ОХРИМЕНКО	

		черговий закладу	
--	--	------------------	--

2. Порядок оповіщення працівників та збору працівників

У разі отримання розпорядження начальника міської військової адміністрації м. Херсона на проведення заходів загальної евакуації керівник закладу оголошує початок проведення евакуації працівників закладу.

Відповідальна особа за координацію дій працівників закладу у разі обов'язкової або загальної евакуації інформує про евакуацію працівників закладу згідно розробленої Схеми оповіщення і зв'язку під час проведення заходів з евакуації (додаток 1).

Працівники закладу, які забезпечують збереження (знищення) установчої документації закладу, виконання заходів, спрямованих на припинення життєдіяльності об'єкту перебувають до закладу для проведення відповідних заходів.

Працівники закладів, які здійснюють діяльність за дистанційною формою роботи, самостійно перебувають до збірних пунктів евакуації у м. Херсоні або евакуюються власним автотранспортом.

Працівники закладу евакуюються у порядку передбаченому Планами евакуації населення м. Херсона до приймальних пунктів евакуації у визначених областях України.

3. Порядок інструктажу працівників щодо порядку дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій та здійснення евакуаційних заходів

Порядок проведення евакуації доводиться до працівників закладу під час спеціально організованих занять та передбачає вивчення змісту Плану дій, Пам'ятки з евакуації (додаток 2), Дії при проведенні евакуації (додаток 3).

При оголошенні евакуації працівник закладу - відповідальний за знеструмлення, перекриття водопостачання (або черговий), який перебуває в закладі в робочий час, проводить заходи, спрямовані на припинення життєдіяльності закладу.

При отриманні інформації на проведення евакуації працівники, які виконують роботу дистанційно:

терміново збирають документи, гроші, продукти харчування та воду на три доби, постільну білизну, необхідний одяг та взуття вагою не більше 50 кг на кожного члена родини.

Дітям вкладають у кишеню записку з інформацією про батьків.

Терміново залишають приміщення, відімкнувши газо- електро- водопостачання, закривши вікна та двері.

Виходять до збірних пунктів евакуації та пунктів посадки на автотранспорт, вказаних в повідомленні про евакуацію.

На шляхах евакуації:

неухильно виконують всі розпорядження керівника;

швидко діють за сигналами оповіщення;

не залишають своїх місць у транспорті та не виходять з нього без дозволу групи супроводження;

після прибуття до кінцевого місця евакуації повідомляють про це керівнику закладу освіти будь-яким засобом комунікації.

4. Транспортні засоби, що виділяються для евакуації, та розподіл їх між структурними підрозділами

Евакуація працівників здійснюється автотранспортом, організованим органами місцевого самоврядування для евакуації населення м. Херсона.

Обсяг матеріальних цінностей та черговість проведення їх евакуації визначаються органами місцевого самоврядування та враховуються під час планування заходів з евакуації. Керівником закладу освіти визначається перелік матеріальних цінностей, що знаходиться у власності закладу, і потребує перевезення.

Перевезення майна здійснюється автомобільним транспортом, виділеним органами місцевого самоврядування або силами працівників закладу освіти.

5. Збірні пункти евакуації, пункти посадки (висадки) та час прибуття до них працівників

Місця розташування збірних пунктів евакуації, пункти посадки (висадки) та час прибуття до них визначають органи місцевого самоврядування.

Адреси розташування транспортних об'єктів у м. Херсон:

- міжнародний автовокзал, вул. полковника Кедровського, 1.
- залізничний вокзал, вулиця Привокзальна, 1.

6. Порядок розміщення працівників у безпечному районі та організація їх всебічного забезпечення

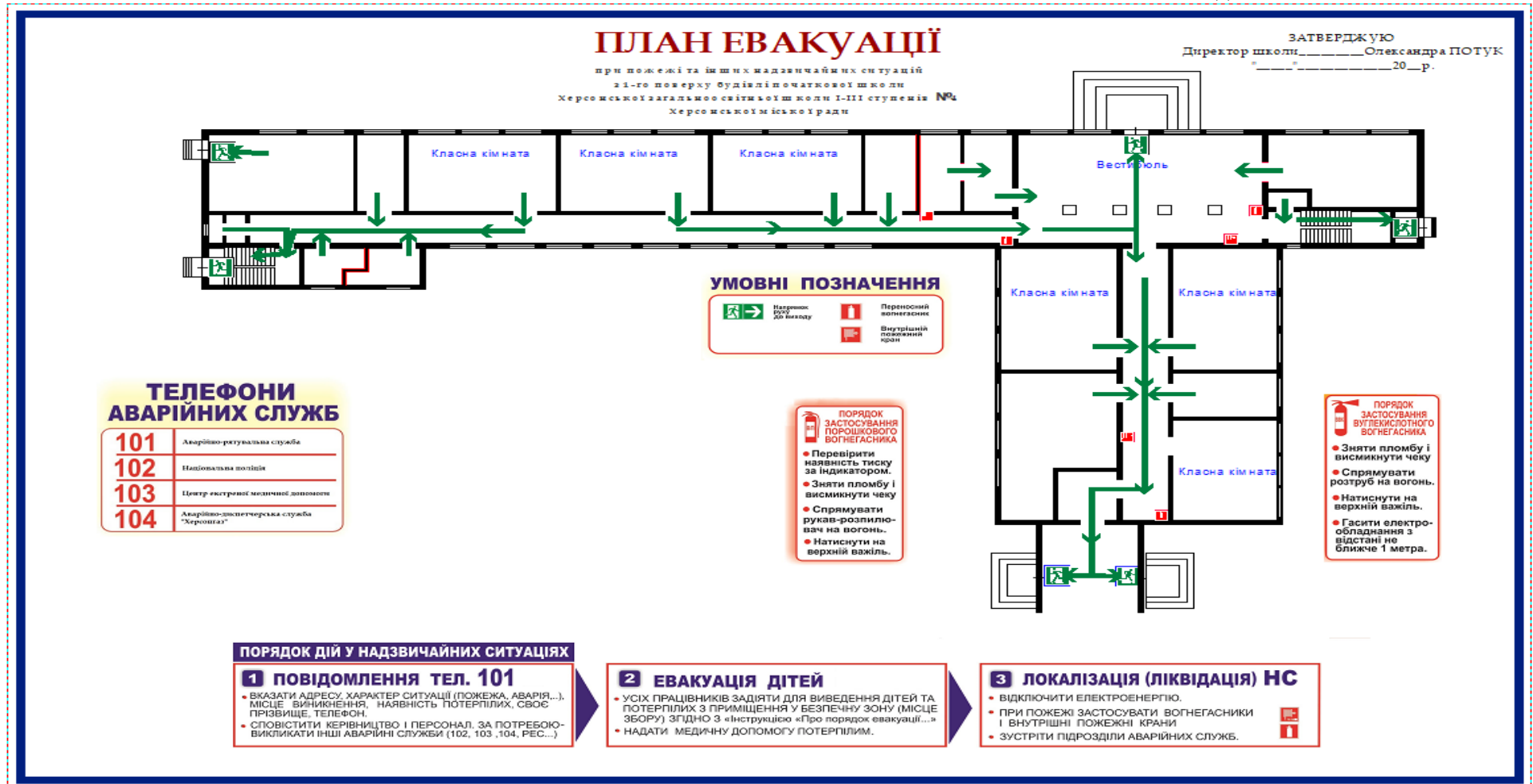
Працівники закладу прибувають до приймальних пунктів евакуації, розміщених у визначених населених пунктах областей України та розміщуються відповідно до Планів приймання та розміщення евакуйованого населення цих областей.

7. Управління заходами з евакуації

Управління заходами евакуації здійснюється керівником закладу освіти та особою відповідальною за евакуацію.

Про перебіг заходів з евакуації керівник закладу доповідає начальнику управління освіти Херсонської міської ради.

Додаток 1
до Порядку дій працівників
від 14.06.2024



**Список працівників закладу, що перебувають у місті Херсоні
станом на 14.06.2024**

№ з/п	ПІБ	Дата народження	Посада	телефон	Адреса проживання фактична
1	Шумейко Лариса Володимирівна	12.05.1974	заступник директора з НВР	+380503967196	вул., Гончарна б.135а
2	Сорока Ірина Анатоліївна	02.07.1962	асистент учителя	+380508190309	вул. А.Тарле, 4 корпус 1, кв.16
3	Жулева Любов Володимирівна	29.08.1948	учитель укр.мови та літератури	+380507817197	вул.,Каштанова,24 кв.52
4	Федяніна Анна Олександрівна	18.01.1998	учитель інформатики	+380505527799	вул. Леніна, б.60, кв.3
5	Бутова Лілія Володимирівна	04.01.1972	учитель англійської мови	+380993687248 +380506223258	вул. Г. Алмазова д. 35 к.1 кв.46
6	Голубченко Надія Іванівна	23.07.1971	учитель початкових класів	+380508778876	вул., Лісова,18
7	Кузовенкова Віра Іванівна	04.04.1970	учитель початкових класів	+380507588744	вул., Вишнева,48 кв.9
8	Слатвінська Ольга Вікторівна	18.09.1969	учитель початкових класів	+380954940368	вул. Гридасова, б.109
9	Гришаєва Ольга Миколаївна	09.11.1970	учитель початкових класів	+380955559893	вул. Амвросія Бучми б. 20 к 282
10	Поливач Ольга Андріївна	08.10.1975	учитель зарубіжної літератури	+380506059162	вул.,Каштанова, 10 к1, кв 67
11	Луценко Валентина Олександрівна	16.05.1959	заступник директора з ГР	+380953014606	вул. Олександра Русова, 5
12	БІЗЮЛЬОВА Катерина Стефанівна	02.05.1950	прибиральниця	+380990134822	вул. Вишнева 50, кв.66
13	БОРЧЕНКО Людмила Леонідівна	07.09.1953	прибиральниця	+380954341392	вул. Вильхова 80
14	ГАРНАГІНА Наталя Борисівна	11.09.1963	завідувач бібліотекою	+380958364343	вул. Комічна 103/120
15	ГОПАНЧУК Лариса Дмитрівна	08.03.1964	сторож	+380501976460	вул. Вишнева 69
16	ГОРБАЧОВ Валерій Володимирович	13.12.1965	сторож	+380954897836	вул. Вишнева 61
17	ГОРБАЧОВА Світлана Володимирівна	26.10.1965	прибиральниця	+380954959740	вул. Вишнева 61
18	ДІДЕНКО Олена Євгенівна	17.11.1968	прибиральниця	+380986720620	вул.49 Гвардійської дивізії 4/2, кв.36
19	КОВТУН Валентина Анатоліївна	08.03.1963	прибиральниця	+380958465457	вул. Тургенєва 5а
20	КОЗАВЧУК Борис Валентинович	10.11.1967	двірник	+380958373483 +380980006371	вул. 49 Гвардійської дивізії 33, кв.8
21	КРАСНОВА Любов Іванівна	05.04.1962	прибиральниця	+380666203568	вул. Антипенка 136
22	ОХРИМЕНКО Михайло Павлович	23.10.1965	робітник з компл. обслуговування	+380660257842 +380671813591	вул. Лавренєва 28, кв.19
23	ПОПКОВА Галина Семенівна	25.04.1975	прибиральниця	+380665483995	вул. Академіка Тарле, 62, кв.113
24	ПРОХОРОВА Надія Ігорівна	11.07.1986	секретар-друкарка	+380509808041	Херсон, вул. 5-Польова, б.2
25	РОГОЖНИКОВ Павло Михайлович	01.02.1957	сторож	+380668185182	вул. Вишнева 63
26	ФЕРЕЛЕТІЧ Наталія Григорівна	23.02.1979	прибиральниця	+380664017772	пр. 200 річчя Херсона 48/2, кв.40



Пам'ятка з евакуації

При отриманні інформації про початок проведення евакуації

ЗБЕРІТЬ ДОКУМЕНТИ: паспорт, посвідчення про шлюб, свідоцтво про народження дітей (віком до 14 років), пенсійне посвідчення, документи на житло та інші.
Загорніть їх у водонепроникну плівку

ЗБЕРІТЬ У ВАЛІЗУ (РЮКЗАК) РЕЧІ: одяг та взуття по сезону, гроші, продукти харчування та воду на три доби, постільну білизну. Загальною вагою не більше 50 кг. на кожного члена родини.

ПРИКРИПІТЬ: до одягу дітей або вкладіть у кишеню записку з інформацією про батьків, адресом.

НЕ ЗАБУДЬТЕ: залишаючи приміщення відімкніть газо-електро-водопостачання, зачиніть вікна та двері.

ВАЖЛИВО:

При оголошенні евакуації слухати повідомлення органів місцевого самоврядування про місця розташування збірних пунктів евакуації та маршрутів руху



ДІЇ ПРИ ПРОВЕДЕННІ ЕВАКУАЦІЇ

Почувши переривчате гудіння сирен «Сигнал «УВАГА ВСІМ!» увімкніть телевізор, прослухайте повідомлення щодо наступних дій.

При отриманні інформації на проведення евакуації:

- терміново зберіть документи, гроші, продукти харчування та воду на три доби, постільну білизну, необхідний одяг та взуття вагою не більше 50 кг. на кожного члена родини. Дітям вкладіть у кишеню записку з інформацією про батьків.
- терміново залиште приміщення, відімкнувши газо- електро- водопостачання, закривши вікна та двері;
 - повідомте про евакуацію сусідів;
- вийдіть до збірних пунктів евакуації та пунктів посадки на автотранспорт, або у безпечні зони, вказані в повідомленні органів цивільного захисту.

На шляхах евакуації необхідно:

- неухильно виконувати всі розпорядження керівника;
- швидко діяти за сигналами оповіщення;
- не залишати своїх місць у транспорті та не виходити з нього без дозволу;
- після прибуття до кінцевого пункту евакуації пройти реєстрацію та зайняти призначене приміщення.



ВАЖЛИВО:

- ✓ місця розташування збірних пунктів евакуації завчасно дізнайтеся в органах місцевого самоврядування.

